

Checkliste für die E-Book-Konvertierung

- ☐ Lektorat und Korrektorat sind abgeschlossen.
- ☐ Das Manuskript ist vollständig (auch Titlei, Impressum, Widmung, Vorwort, Nachwort, Danksagung, etwaige Anhänge, Vita sind vorhanden).
- ☐ Es wurde auf eine korrekte Mikrotypografie geachtet (einheitliche Anführungszeichen, echte Auslassungspunkte, Bindestrich ≠ Gedankenstrich, Apostroph ≠ Akzentzeichen ≠ Zollzeichen etc.).
- ☐ Es wurde keine manuelle Silbentrennung vorgenommen (kein manuelles Einfügen von Bindestrichen, um Wörter zu trennen).
- ☐ Überflüssige Leerzeichen und Tabulatoren wurden entfernt.
- ☐ Überflüssige Seiten- und Zeilenumbrüche sowie manuelle Einrückungen wurden entfernt.
- ☐ Kopf- und Fußzeilen sind leer, es gibt keine Seitenzahlen.
- ☐ Die verschiedenen Textabschnitte (Überschriften verschiedener Ebenen, Absätze ohne Erstzeileneinzug, Absätze mit Erstzeileneinzug, Sondertext etc.) wurden technisch korrekt und einheitlich mit Absatzformaten versehen.
- ☐ Auszeichnungen (kursiv, fett, unterstrichen, Kapitälchen etc.) wurden technisch korrekt und einheitlich mittels Zeichenformaten vorgenommen.
- ☐ Bilder und Grafiken:
 - Sind im Text eingebunden. Alternativ können auch unmissverständliche Platzhalter im Text auf den jeweiligen Dateinamen verweisen.
 - Es gibt ein separates Dokument mit Alternativ-Texten zu allen Bildern und Grafiken (Alternativ-Texte sind zwingend notwendig für die Barrierefreiheit). Es ist auch vermerkt, welche Bilder und Grafiken rein dekorativ sind und daher keinen Alternativ-Text haben werden.
 - Sämtliche Bilddateien werden separat mit der Textdatei mitgeschickt.
- ☐ Tabellen
 - Sind im E-Book technisch schwer umzusetzen und ein Problem für die Barrierefreiheit und wurden daher ausschließlich für Inhalte verwendet, die nicht anders als in Tabellen sinnvoll dargestellt werden können. (Inhalte, die genauso gut in Fließtext ausgedrückt werden können, sollten nicht in Tabellen stehen!)
 - Wurden mit der Tabellenfunktion erstellt (Einfügen > Tabelle).
- ☐ Das Manuskript besteht aus nur einer Datei.
- ☐ Es ist kein Schreibschutz eingestellt.
- ☐ Im Idealfall liegt die Datei im DOCX-Format vor – ODT geht auch.

Firmendaten:

Fräulein Korrekt e.U.
Rebekka Redwitz, Bakk. phil., MA
Sitz in Salzburg
FN 534518g
Landesgericht Salzburg

Postanschrift:

Fräulein Korrekt e.U.
Rebekka Redwitz
Nonntaler Hauptstraße 49c/1
5020 Salzburg
Österreich

Kontaktdaten:

+43 660 633 24 35
rebekka.redwitz@frauleinkorrekt.com
www.frauleinkorrekt.com